

מדינת ישראל



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 14/2021

מתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
25/03/2021	פרסום המכרז
18/04/2021 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
25/04/2021	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
9/05/2021 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית ראשון לציון
9/07/2021	מועד תוקף ערבות בגין הגשת הצעה (ערבות "מכרז")

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד



תוכן העניינים

תוכן העניינים

3	מילון מונחים	3
4	עיקרי המכרז	1
6	מפרט השירותים המבוקשים במכרז	2
12	עלות השירותים המבוקשים	3
14	פרק תנאי הסף במכרז	4
20	פרק מנהלה	5
31	פרק חוברת ההצעה	6

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	עובד המשרד אשר מוסמך לנהל את ההליך המכרזי ולהיות בקשר עם הזוכה בכל הקשור לקיום תנאי המכרז וההסכם.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין	החשב והמדען הראשי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המזמין	עובדי חשבון והמדען הראשי לנהל את מכלול השירותים המבוקשים מול הזוכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



1 המכרז

1.1 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 14/2021, למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים.

1.2 המדען הראשי במשרד החקלאות

יעדי קרנות המדען הראשי של משרד החקלאות (להלן "המדען הראשי" או "קרן המדען הראשי") נגזרים מיעדי משרד החקלאות ופיתוח הכפר. המחקר בתחומי החקלאות השונים נועד לגשר על פערי ידע וחסרים לשם השגת יעדים בעלי חשיבות לאומית. קרנות המדען הראשי מיועדות להביא לניצול מיטבי של מערכות המחקר והפיתוח (מ"פ) החקלאי בישראל, לשם התמודדות עם אתגרים שונים בחקלאות ישראל ולהגברת התועלת בענפיה.

מטרות המדען הראשי מתמקדות בהפעלת מחקר תשתיתי-תכליתי המשולב במחקר יישומי שישרת את כלל החקלאים והציבור. על כן הידע הנצבר מהמחקרים פתוח לכל (למעט מסלולים ייחודיים שנועדו למסחור או במחקרים משותפים עם התעשייה). לפרטי הקול הקורא להקמת המרכז הלאומי לעריכה גנומית אנא ראו קישור: [קול קורא להקמת המרכז לעריכה גנומית 2018](#). מימון המחקרים המופעלים באמצעות הקרן להקמת המרכז למחקר גנומיה הוא מתקציב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

1.3 מהות הצורך

בשנת 2018 פרסם המדען הראשי במשרד החקלאות קול קורא לעריכת מחקרים גנומיים בצמחים ובעלי חיים.

מאז תחילתו של המין האנושי והצורך באספקת מזון לצורך קיומו נהג האדם לבצע סלקציה במזון אותו הוא מגדל בתקווה לזהות טיפוסים המותאמים טוב יותר לצרכיו המשתנים. השבחת צמחים ובעלי חיים התפתחה במהלך ההיסטוריה תוך פיתוח וניצול מגוון שיטות וטכנולוגיות. החל משיטות בסיסיות של "גדל ובחן", דרך זיהוי מוטציות אקראיות, הכלאות עם מיני בר ועד יצורים מהונדסים גנטית בעלי תכונות משופרות. טכנולוגיית העריכה הגנומית החלה בשנת 2012 במחקר פורץ דרך של אונ' קליפורניה. מאז, זכתה הטכנולוגיה לתשומת לב רבה במיוחד לאור אפשרויות יישומה בתחומי חיים רבים ומגוונים בדגש על השבחה ופיתוח מוצרים חדשים בתחום החי והצומח ופריצות דרך בתחום הרפואה. בתחומי החקלאות, טכנולוגיית העריכה הגנומית מציעה מהפך בשיטות השבחת המזון. מנגנון העריכה הגנומית, שזיהה לראשונה חיידקים, מיושם היום כטכנולוגיה מבטיחה ליצירת תכונות חדשות בצמחים ובעלי חיים. כמו בכל טכנולוגיה חדשנית, קיימים מספר סימני שאלה על יכולתה להפוך למסחרית ובמיוחד בהיבט הרגולטורי שלה, אולם אין מגבלה זו מונעת את ההשקעה בחקר הנושא במסגרת מחקרי המדען הראשי במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

מטרת המחקרים הנתמכים במסגרת הקול קורא היא פיתוחם של מוצרים שניתן בטווח הבינוני-ארוך (5-7 שנים) למסחרם כמות שהם או לנצלם במערכות השבחה להעברת התכונות למוצרים חקלאיים בתחום החי והצומח.

הזוכה בקול הקורא הנ"ל הוא מינהל המחקר החקלאי במשרד החקלאות. מינהל המחקר חקלאי מאגד תחתיו 30 מחקרים שמטרתם פיתוח פתרונות גנומיים כאמור. החוקרים השותפים מגיעים מהאוניברסיטה העברית, מכון ויצמן, מ"פ צפון ומינהל המחקר החקלאי.

הזוכה במכרז יידרש לבצע פעילות בקרה המורכבת משתי פעילויות המשולבות זו בזו:

- א. **בקרה מדעית** – כלל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע המיטבי, עמידת המחקרים ביעדיהם והדיווח המדעי.
- ב. **בקרה כלכלית** – עמידת המחקרים באבני הדרך הכלכליות, בתקציב ובהתנהלות הכספית השוטפת.

1.4 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות/ההזמנה על ידי חשב המשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות מותנית בהמצאת ערבות ביצוע וביטוחים כנדרש וכפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2 מפרט השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

- א. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת.
- ב. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ג. בכלל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).
- ד. יובהר כי מימוש המכרז בפועל מותנה בקיום תקציב מדינה.

2.2 שלבי העבודה הנדרשת

2.2.1 כללי

כאמור, יידרש הזוכה לבצע פעילות בקרה המורכבת משתי פעילויות המשולבות זו בזו:

- א. **בקרה מדעית** – כלל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע המיטבי, עמידת המחקרים ביעדיהם והדיווח המדעי.
- ב. **בקרה כלכלית** – עמידת המחקרים באבני הדרך הכלכליות, בתקציב ובהתנהלות הכספית השוטפת.

2.2.2 שלב א' - תכנית בקרה

2.2.2.1 כללי

בשלב זה יידרש הזוכה ללימוד המחקרים והפרויקטים המופעלים במסגרת הקרן להקמת המרכז הגנומי, ותרגום המידע הנאסף לתכנית בקרה מפורטת אשר תכלול את אופן ביצוע שלב הסטטוס (סעיף 2.2.3 להלן) ושלב הבקרה השוטפת (סעיף 2.2.4 להלן).

תכנית הבקרה תוגש לאישור נציג המזמין תוך חודש מחתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה. נציג המזמין יעביר לזוכה את השגותיו כולל תיקונים נדרשים. תכנית מתוקנת תוגש למשרד על ידי הזוכה תוך שבעה ימי עבודה ממועד העברת ההשגות אליו על ידי נציג המזמין.

תכנית הבקרה תוזן למערכת המידע ותנוהל באמצעותה כמפורט בסעיפים 2.2.2.3 ובנספח ט' למכרז. אי עמידה בלוחות הזמנים להגשת תכנית הבקרה תגרור השתתפות פיצוי מוסכם על הזוכה על ידי המשרד כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בהסכם ההתקשרות למכרז זה.

2.2.2.2 מתכונת תכנית הבקרה הנדרשת

שיטת העבודה בה ינקוט הזוכה לצורך אספקת התוצרים הנדרשים תהיה מבוססת על ניהול פרויקטאלי. **הניהול הפרויקטאלי יהיה בעל המאפיינים הבאים:**

- א. שלבים ואבני הדרך (כולל הצגת לוח "גאנט" בכל זמן נתון ע"פ דרישת המשרד).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ב. לוחות זמנים.
- ג. משאבים ואמצעים נדרשים.
- ד. גורמים מעורבים.
- ה. הכנת מסמכי עבודה.
- ו. שיטות לדיווח ובקרה בכל זמן נתון אודות התקדמות הפרויקט.
- ז. **מפגשים קבועים לסטטוס העבודה והעמידה במשימות:**

(1) מפגשים פנימיים של הצוות הזוכה, **אחת לשבועיים לפחות**, בין הגורמים המעורבים, צוותי השטח, גורמי חוץ:

- ✓ בסיום כל מפגש יופק על ידי ראש הצוות מטעמו של הזוכה סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע וסימון אחראי למימוש.
- ✓ סיכום המפגש יופץ באחריות ראש הצוות, לכל המשתתפים עם העתק לנציגי המשרד מהמדען הראשי ואגף החשבות במשרד.
- ✓ ראש הצוות יעדכן את תכנית העבודה בתיאום ובאישור עם נציגי המזמין.

(2) מפגשי סטטוס **אחת לחודש** בין ראש הצוות לנציגי המשרד:

- ✓ אחת לחודש ולא יאוחר מתאריך ה-10 בכל חודש יתקיים מפגש סטטוס בין ראש הצוות לנציגי המשרד (מהמדען הראשי ואגף הכספים), אלא אם נקבע אחרת על ידי נציגי המשרד.
- ✓ תיאום מפגש הסטטוס החודשי יהיה באחריות ראש הצוות. לכל מפגש יוזמנו גורמים מעורבים על פי הצורך. המפגש יתקיים כדרך קבע במשרד.
- ✓ בתום כל מפגש יופק על ידי ראש הצוות סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
- ✓ סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציגי המזמין.
- ✓ ראש הצוות יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

2.2.2.3 תפעול מערכת המידע

בשלב זה יידרש הזוכה להשלים את טעינת מערכת המידע אשר בה ייעשה שימוש למתן השירותים המבוקשים במכרז.

מפרט המערכת הנדרשת מופיע בנספח ט' למכרז.

יובהר כי עלות אספקת המערכת, תפעולה ותחזוקתה יהיו על חשבון הזוכה במסגרת עלות שלב א'.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.2.3 שלב ב' - דוח סטטוס

2.2.3.1 כללי

תוך חודשיים מהשלמת תכנית הבקרה (שלב א'), יידרש הזוכה לספק דוח סטטוס ראשוני אשר יסקור את המצב הקיים בכל המחקרים מול היעדים המדעיים והכלכליים שהוצבו. מטרת הדוח לעדכן אילו מחקרים הותנעו ואלו לא, לרבות אילוצים ומגבלות והכל בהתאמה לדרישות הקול הקורא. דוח הסטטוס יידרש לאישור נציגי המזמין. נציגי המזמין יעבירו לזוכה את השגותיו כולל תיקונים נדרשים. דוח סטטוס מתוקן יוגש למשרד על ידי הזוכה תוך שבעה ימי עבודה ממועד העברת ההשגות אליו על ידי נציגי המזמין.

דוח הסטטוס הראשוני וההמלצות האופרטיביות יוזנו למערכת המידע וינהלו באמצעותה כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

אי עמידה בלוחות הזמנים להגשת דו"ח הסטטוס הראשוני תגרור השתת פיצוי מוסכם על הזוכה על ידי המשרד כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בהסכם ההתקשרות למכרז זה.

2.2.3.2 שיטת העבודה

לצורך ביצוע שלב זה יידרש הצוות מטעמו של הזוכה לבקר פיזית בכל אתר בו מתבצע המחקר הרלוונטי, לבצע ראיונות שטח עם כל חוקר לרבות איסוף וניתוח המידע והנתונים הבאים:

- א. תקציב המחקר.
 - ב. יעדי ומטרות המחקר ותפיסת הפתרון המוצעת כפי שאושרה על ידי המדען הראשי ומינהל המחקר החקלאי.
 - ג. ניתוח מצב קיים ומיפוי פערים בין התכנון לביצוע בפועל, בהיבטים המדעיים והכלכליים.
 - ד. למידת שיטת העבודה בכל מחקר לרבות פעולה על פי נהלים משרדיים (התקשרויות, הפעלת גורמים מעורבים) תקנות וחוקים רלוונטיים.
 - ה. זיהוי אילוצים, מגבלות, נקודות תורפה.
 - ו. המלצות אופרטיביות לשיפור ולייעול בכל ההיבטים הרלוונטיים לביצוע פעילויות מתקנות כאשר הקו המנחה הוא תכנית העבודה שהוגדרה בשלב א' – להבטחת עמידת המחקר ביעדיו ובמטרותיו.
 - ז. בחינת בקשות שהגיעו אל נציגי המזמין מגורמים השונים לשינוי תכנית המחקר המקורית שאושרה בוועדת מכרזים.
- ההמלצות אשר תאושרנה על ידי נציגי המזמין תגובשנה על ידי הזוכה למסמך עבודה פרטני אשר יועבר לנציגי המזמין להמשך טיפול. מסמך העבודה הפרטיני יתוסף לתכנית הבקרה ויוזן למערכת המידע.

הערה:

תכנית המחקר המקורית יכולה להשתנות תוך כדי תנועה והתקדמות המחקרים, בהתאם לנתונים המצטברים במחקר, הפרסומים המדעיים או הקשיים האובייקטיביים בהם נתקלים החוקרים. במצב כזה החוקר יגיש בקשה לשינוי תכנית מחקר לאחראי בקרה מדעית בלשכת מדען הראשי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



בקשה זו תיבדק על ידי הזוכה. במידה והבקשה מאושרת היא תידרש לאישור הבקרה המדעית ומנהלת המרכז לעריכה גנומית שהיו"ר שלה הינו המדען הראשי. אם אושרה הבקשה על ידי המנהלת השינויים המבוקשים יהוו תיקון להצעת המחקר המקיפה שאושרה על ידי ועדת מכרזים במקור. הזוכה ייתן חוות דעת לבקשת שינוי זו מבחינה מדעית ועסקית לבדוק את התאמתה לתקציב ואת מידת התכנות וההטבה / שיפור במטרות המחקר המקוריות במידה שיבוצע השינוי. על הזוכה להגיש חוות דעת כתובה לנציגי המשרד מהמדען ומאגף החשבונות תוך שלושה שבועות מיום הבקשה חוות דעת זו תוגש לבחינה ואישור המנהלת.

2.2.4 שלב ג' – בקרה שוטפת

2.2.4.1 כללי

בהתאם לדוח הסטטוס משלב ב' ובכפוף לתכנית העבודה (משלב א') יחל הזוכה בבקרה שיגרתית הכוללת עריכת מפגשים קבועים עם כל חוקר, בחינה פיזית של כל מחקר, עמידת המחקר באבני דרך מדעיות וכלכליות, זיהוי אילוצים וקשיים, איתור פערים בחינת טיב הביצוע והדיווח המדעי ובקרת חשבונות המוגשים על ידי כל חוקר לאישור תשלום.

כלל מהלכי הבקרה השוטפת לרבות משימות נגזרות וממצאים מתקבלים יוזנו למערכת המידע וינוהלו באמצעותה כמפורט בנספח ט' למכרז.

2.2.4.2 שיטת העבודה

לצורך מימוש תכנית הבקרה ישולבו בו זמנית פעולות בקרה מדעיות וכלכליות כך שתתקבל תמונה כוללת אודות מצב המחקר הספציפי וכלל המחקרים כפרייקט כולל. הזוכה יידרש להפעיל את כוח האדם העומד לרשותו (צוות הליבה ויועצים מקצועיים נוספים) כך שזמינותו והקצאת תשומות העבודה יבטיחו את תכולות ותוצרי העבודה הנדרשים. בהתאם לדוח הסטטוס הראשוני ותכנית העבודה שהוגשה למזמין תבוצע פעילות בקרה שיגרתית בשטח אצל כל חוקר ופעילות של ניתוח ועיבוד במשרדי הזוכה. **תכולת העבודה השוטפת תכלול לפחות את התחומים הבאים:** סיוע וליווי כל חוקר ומחקר בתהליך יישום והטמעת ההמלצות האופרטיביות שאושרו על ידי נציג המזמין בתחומים מדעי וכלכלי עבור כל מחקר ספציפי.

- א. בקרת החומרים והמסמכים המתקבלים באופן שוטף מכל חוקר אודות פעילותו המחקרית.
- ב. לפחות אחת לחודש קבלת מסמכי התקשרויות לרבות הזמנות עבודה וחשבונות. נציג הזוכה יידרש לבדיקה יסודית של כל הזמנה וחשבונות לאשרה או לדחותה. במקרה של דחייה תישלח החשבונות לתיקון החוקר. חשבונות מאושרת תועבר לתשלום לנציג המזמין.
- ג. מעקב ובקרה שוטפת אודות התנהלות המחקר בהתאם לכל האמור לעיל, לרבות: חריגות מדעיות וכלכליות/כספיות, אילוצים ארגוניים וכלכליים.
- ד. כל מפגש/הליך בקרה יסוכם במסמך אשר יפרט את ממצאי המפגש השיגרתית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הערה:

יובהר כי כל הליך הבקרה מחוייב בתיאום מלא עם החוקר הראשי, מנהל המרכז לעריכה גנומית מטעמו של מינהל המחקר החקלאי (להלן: "החוקר הראשי" או "מנהל המרכז").

2.3 הצוות מטעמו של הזוכה

2.3.1 כללי

הזוכה יידרש להעמיד צוות עובדים מיומנים אשר יהיה מסוגל לספק את השירותים למשרד על פי תכנית העבודה ודרישות המשרד.

הזוכה יפעיל במהלך תקופת ההתקשרות שתי קבוצות עובדים אשר יהיו מעורבים בביצוע השירותים המבוקשים במכרז:

- א. **"צוות ליבה"** - אשר ינהל ויבצע מטעמו את השירותים המבוקשים באופן קבוע ורציף. צוות הליבה ימנה שלושה עובדים כמפורט להלן. כל החלפה של חבר צוות ליבה על ידי הזוכה תידרש לאישור מראש ובכתב של המשרד (נציג הבקרה המדעית ונציג אגף החשבונות) לפחות 30 ימי עבודה לפני החלפה. חבר הצוות החדש יידרש לעמוד בכל תנאי המכרז אלא אם נקבע אחרת על ידי המשרד.
- ב. **"עובדים מזדמנים"** - אשר יועסקו על ידי הזוכה באופן מזדמן באישור המשרד, לצורך ביצוע עבודות ייעודיות בהתאם לצרכים אשר יוגדרו על ידי הזוכה או על ידי המשרד. עובדים אלה יאושרו על ידי נציג המזמין.

2.3.2 צוות הליבה מטעמו של הזוכה

צוות הליבה ימנה שלושה עובדים כדלקמן. תנאי הסף לכל חבר צוות ליבה מפורטים בסעיף 4.3.2 להלן.

2.3.2.1 ראש הצוות

- א. ראש הצוות יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושר על ידי המשרד.
- ב. ראש הצוות יהווה את הסמכות העליונה מטעמו של הזוכה לעמידה בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ג. ראש הצוות יקבל הנחיות ישירות מהמזמין או נציגיו ויוודא את ביצועם המלא מול יתר חברי צוות הליבה.
- ד. יובהר כי ראש הצוות יידרש להיות שותף פעיל בביצוע השירותים והעבודות עבור המשרד.
- ה. **תחומי אחריות:** ניהול כלל עובדי הזוכה, העובדים המזדמנים וקבלני המשנה הפועלים מטעמו של הזוכה במתן השירותים המבוקשים במכרז, בקרה ופיקוח אודות התנהלות הזוכה מול המשרד בכל הקשור לעמידת הזוכה בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, התחשבות שוטפת, ומשימות ומטלות נוספות על פי הצורך.
- ו. **ראש הצוות יהיה זמין ככל הנדרש לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.**
- ז. ראש הצוות יהיה בעל יכולת ניידות מלאה והגעה לכל אתרי הבקרה הנדרשים ויצוייד במחשב נייד ובטלפון מסוג סמארטפון על חשבון הזוכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.3.2.2 בקר מדעי

- א. הבקר המדעי יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושר על ידי המשרד.
- ב. הבקר המדעי יהיה אחראי לבקרת כלל ההיבטים המדעיים והטכניים הקשורים לביצוע בפועל של המחקרים הגנומיים על פי מטרות ויעדי המחקר, תכנית העבודה והנחיות ראש הצוות.
- ג. הבקר המדעי יהיה זמין ככל הנדרש לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.
- ד. הבקר המדעי יהיה בעל יכולת ניידות מלאה והגעה לכל אתרי הבקרה הנדרשים ויצוייד במחשב נייד ובטלפון מסוג סמארטפון על חשבון הזוכה.

2.3.2.3 בקר כלכלי

- א. הבקר הכלכלי יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושר על ידי המשרד.
- ב. הבקר הכלכלי יהיה אחראי לבקרת כלל ההיבטים הכלכליים והכספיים הקשורים לביצוע בפועל של המחקרים הגנומיים על פי מטרות ויעדי המחקר, תכנית העבודה והנחיות ראש הצוות.
- ג. הבקר הכלכלי יהיה זמין ככל הנדרש לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.
- ד. הבקר הכלכלי יהיה בעל יכולת ניידות מלאה והגעה לכל אתרי הבקרה הנדרשים ויצוייד במחשב נייד ובטלפון מסוג סמארטפון על חשבון הזוכה.

2.3.3 עובדים מזדמנים

כמפורט לעיל, יפעיל הזוכה הצוות עובדים מזדמנים אשר יעמוד לרשותו בכל מהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3 עלות השירותים המבוקשים

3.1 מודל תמחור השירותים

תמחור השירותים במכרז יהיה על פי מרכיבי העלות הבאים:

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת למתחור	מידה	שיטת התמחור	שיטת התשלום
1	שלב א' – התארגנות, תכנית עבודה ותפעול ¹ מערכת המידע (על פי מפרט בנספח ט')*	2.2.1	1 יחידה		מחיר כולל Fixed Price	בסיום כל שלב, עם אישור נציג המזמין ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק
2	שלב ב' – דוח סטטוס	2.2.2	1 יחידה		מחיר כולל Fixed Price	
3	שלב ג' – בקרה שוטפת	2.2.3	1 שעת עבודה		לפי שעת עבודה בפועל בהתאמה לתעריפי יועצים המפורטים בהוראת תכ"ם מס. 13.9.0.2 של החשב הכללי (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים). המשרד ישלם החזר נסיעות על פי דיווח של הזוכה בהתאם להנחיות בהוראה 13.9.0.2.	אחת לחודש ימציא הזוכה למזמין דוח ביצוע בהתאם לנדרש בהוראה 13.9.0.2 ויצרף חשבונית מס כחוק

3.2 תכולת עלויות השירותים המבוקשים

תכולת עלויות הזוכה למתן השירותים המבוקשים אשר תבוא לידי ביטוי בהצעתו למכרז תכסה את כלל

הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:

עלות שכר כוח האדם וקבלני המשנה, הוצאות מינהלה וכלליות, חנייה, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

3.3 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

- א. החשבונית ודוחות הביצוע יוגשו באמצעו פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- ב. המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.
- ג. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

¹ יובהר כי: עלות אספקת מערכת המידע, תפעולה ותחזוקתה תחול באופן מלא על חשבון הזוכה ותיכלל במסגרת העלות המוצעת על ידי המציע לשלב א'

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל.
יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1.

3.5 תנאי תשלום

- א. תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>
- ב. כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4 תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2020 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:
[:\(https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract\)](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)
(1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021.
(2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון המציע

4.3.1.1 ניסיון במתן שירותי בקרה

- נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפחות 36 (שלושים ושישה) חודשים קודם לכן, המציע ביצע שירותי בקרה אצל לפחות 5 (חמישה) גופים שונים כדלקמן:
- א. שירותי הבקרה, בכל גוף, כללו לפחות את מרכיבי הפעילות הבאים: בקרה תפעולית² ובקרה כספית.
- ב. כל גוף מבוקר העסיק (ביחסי עובד – מעביד) בעת ביצוע שירותי הבקרה על ידי המציע לפחות 200 (מאתיים) עובדים.
- ג. סך עלות הבקרה אצל כל גוף מבוקר (כולל חיוב קבלני משנה) עמד על לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ (מאה אלף שקלים חדשים לא כולל מע"מ).
- ד. משך מתן שירותי הבקרה על ידי המציע בכל גוף מבוקר ארך לפחות 12 (שנים עשר) חודשים ברציפות.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה.

² לעניין סעיף זה הגדרה לבקרה תפעולית וכספית:

"בקרה תפעולית" – בחינת עמידת הגוף המבוקר בהתחייבויות ארגוניות, תהליכי עבודה, איוש כוח אדם, משימות מוגדרות, תוצרים כמותיים, דוחות.

"בקרה כספית" – בחינת עמידת הגוף המבוקר בתקציב מוגדר, דיווחים חשבונאיים, ניהול ספקים ורכש.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4.3.1.2 צוות המציע

א. צוות המציע המועסק על ידי המציע

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפחות 12 (שנים עשר) חודשים קודם לכן המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד, לפחות 10 (עשרה) עובדים העוסקים ברציפות ובאופן ישיר בביצוע שירותי בקרה תפעולית או כספית בגופים שונים.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה.

ב. צוות הליבה מטעמו של המציע לניהול השירותים המבוקשים במכרז

יובהר כי המציע יצרף להצעתו: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

כל אנשי הצוות נדרשים להיות כאלו שלא היו סטודנטים, או עברו הכשרה אצל או מנחים ו/או מנהלים של אחד או יותר מהחוקרים במרכז לעריכה גנומית ואין להם מחקרים משותפים בקרנות אחרות עם חוקרי המרכז לעריכה גנומית.

#	תפקיד	השכלה מינימאלית נדרשת	ניסיון מינימאלי נדרש בין השנים 2015 עד 2020	אופן העסקת העובד על ידי המציע
1	ראש הצוות	מהנדס תעשייה וניהול או הנדסאי תעשייה וניהול או בעל תואר ראשון בכלכלה או במינהל עסקים, תואר ראשון במדעי החברה.	ניהול צוותים אשר ביצעו שירותי בקרה בלפחות 3 (שלושה) גופים שונים. שירותי הבקרה, בכל גוף מבוקר, כללו לפחות את מרכיבי הפעילות הבאים: בקרה תפעולית ובקרה כספית.	מועסק על ידי המציע כשכיר לפחות 12 חודשים ברציפות טרם מועד הגשת ההצעה למכרז ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
2	בקר מדעי	תואר שלישי	הבקר יידרש לעמוד באחד מהתנאים הבאים: א. עבודה בעריכה גנומית במשך 3 שנים בתעשייה או באקדמיה או במוסדות רפואיים לאחר סיום תואר הדוקטור ו/או התמחות של פוסט דוקטורט; ב. ביצוע בקרה מדעית בלפחות פרויקט אחד של עריכה גנומית והנדסה גנטית או בשיטות גנטיות של צמחים/בעלי חיים.	יועסק על ידי המציע (במידה וייבחר כזוכה במכרז) <u>קבלן משנה או כשכיר</u> מיום חתימת הסכם ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
3	בקר כלכלי	בעל תואר שני בכלכלה או רואה חשבון	ביצוע בקרה כלכלית וכספית בלפחות פרויקט אחד אשר עסק במחקר חקלאי. היקף הבקרה עמד על לפחות 50,000 ₪ כולל מע"מ.	יועסק על ידי המציע (במידה וייבחר כזוכה במכרז) <u>קבלן משנה או כשכיר</u> מיום חתימת הסכם ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4.3.2 תוכנה מוצעת לניהול בקרת השירותים המבוקשים

בידי המציע "תוכנת מדף" לניהול ובקרה הכוללת תת מערכת תפעולית ותת מערכת BI או אפשרות חוקית וטכנולוגית לפתח תוכנה מסוג זה על פי דרישות המכרז.

המציע הינו בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים וכן כל הזכויות הקנייניות האחרות בתוכנה (להלן: "זכויות קניין"), ולחילופין המציע מורשה לפעול מטעם בעל זכויות קניין, והוא מעוניין להתקשר עם המשרד בהסכם לפיו יעניק הספק למשרד את זכויות השימוש בתוכנה. המציע יציג בהצעתו את עקרונות ומאפייני תוכנת הניהול והבקרה המוצעת למשרד. התוכנה תשמש את הזוכה ואת המשרד/המשרד בניהול ובקרת השירותים המבוקשים.

מאפייניה העיקריים של התוכנה הנדרשת ואופן הפעלתה מפורטים בנספח ט' למכרז.

- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים המפרט התייחסות לכל אחד ממאפייני ועקרונות התוכנה המוצעת ע"פ המתואר בנספח ט'.
 - ✓ המציע יצרף להצעתו אישור מבעלי קוד הפיתוח של התוכנה המוצעת כי הוא רשאי לפתח עבור המשרד את התוכנה ולספק לה שירות ותמיכה שוטפים.
- בכל מקרה בו המציע עושה שימוש בטכנולוגיה בה אין לו אפשרות להצהיר על זכויות קניין – הוא נדרש להצהיר על כך מראש בהצעתו. המשרד יבחן בהתאמה את עמידת המציע בתנאי הסף.

4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. מתודולוגיה מוצעת למתן השירותים המבוקשים

המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים אשר יציג את המתודולוגיה המוצעת על ידו בהתייחס לנושאים הבאים:

- (1) אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז.
 - (2) תפיסת ההפעלה למתן שירותי ניהול הבקרה.
 - (3) מערך ארגוני ותיאום בין חברי צוות המציע המיועדים לספק את השירותים המבוקשים במכרז.
 - (4) מדדי ביצוע למדידה כמותית של עמידת המציע ביעדי ומטרות המכרז.
 - (5) הצגת עבודת בקרה תפעולית וכספית שבוצעה על ידי המציע עבור גוף שבוקר על ידו במהלך השנים 2017-2020.
 - (6) מנגנון להפקת לקחים ומהלכי שיפור מתמיד.
- ✓ המתודולוגיה המוצעת תוצג על ידי המציע בשלב הראיון במסגרת בדיקת האיכות של ההצעה (סעיף 5.4.3 להלן).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ב. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ג. ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז"):

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).

הערבות תוגש על נייר רשמי של הבנק או חברת הביטוח בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח בחוברת ההצעה.

יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ד. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ה. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה) המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ו. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח מס. בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

ז. העתקי הסכמי ההתקשרות של המציע עם כל חבר צוות ליבה מוצע חתום על ידי חבר צוות הליבה והמציע.

ח. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.

ט. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

י. קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה (חתומים על כל חבר צוות והמציע).

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 14/2021.

5.1.2 תיאום הצעות

המזיע, בעל עניין במזיע, כל גוף שהמזיע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המזיע עם הצעת מזיע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במזיע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למזיע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מזיע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המזיע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים להמשרד

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות להמשרד. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: tenders@moag.gov.il.
- ב. באחריות המזיע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למזיע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מזיע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:



סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

5.2.2 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 14/2021.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 14/2021".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית בלבד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- √ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 14/2021". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
- בנוסף: יידרש המציע לצרף עותק דיגיטאלי של חוברת המקור באמצעות תקליטור או התקן אחסון חיצוני (דיסק און קי).
- √ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 14/2021".
- ג. כל עמודי ההצעה יחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
ב. הציון לכל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף במלואם, יורכב משני מרכיבים:

המרכיב	סך ניקוד מירבי
איכות כולל ראיון	80 נקודות
הצעות שתקבלנה ציון מינימלי של לפחות 65 נקודות בשלב האיכות (כולל הראיון) תעבורנה לשלב בדיקת העלות (פתיחת הצעות המחיר). יתר ההצעות תידחנה והשתתפותן תיפסל מהמשך השתתפות המכרז. עם זאת, במקרה בו פחות מהצעה אחת תזכה לציון המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב בדיקת העלות את שתי ההצעות אשר תזכינה לציון הגבוה ביותר בשלב האיכות כולל הראיון.	
עלות	20 נקודות

5.4.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
ב. במקרה בו יוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:
1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
3) לבטל את ההליך המכרזי.

5.4.3 שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה

#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
1	בקר מדעי	לכל פרויקט נוסף אותו ביצע הבקר המדעי מעבר לפרויקט אשר הוצג כהוכחה לעמידה בתנאי הסף (סעיף 4.3.1.2 לעיל) תינתנה 5 נקודות, כלומר עד 6 פרויקטים נוספים בסך הכל. <u>יש לצרף לכל פרויקט המלצה בכתב של מזמין העבודה.</u>	30
2	בקר כלכלי	לכל פרויקט נוסף אותו ביצע הבקר הכלכלי מעבר לפרויקט אשר הוצג כהוכחה לעמידה בתנאי הסף (סעיף 4.3.1.2 לעיל) תינתנה 5 נקודות, כלומר עד 6 פרויקטים נוספים בסך הכל. <u>יש לצרף לכל פרויקט המלצה בכתב של מזמין העבודה.</u>	30
		סה"כ: 60 נקודות	

5.4.4 שלב ג' – ראיון למציע וצוותו המוצע

צוות המציע הכולל את מנכ"ל המציע או מי מטעמו והצוות המוצע מטעמו (ראש הצוות, בקר מדעי, בקר כלכלי) יוזמן לראיון אצל המשרד. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תפסול את הצעת המציע מהמשך השתתפות במכרז.

בראיון ייבחנו הפרמטרים הבאים, כאשר כל פרמטר ינוקד בסולם ציונים של מ-1=נמוך עד 10=גבוה:

#	הפרמטר	תכולת הפרמטר	ניקוד מירבי
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז	ציפיות המשרד, מדדי הצלחה כמותיים, ניהול סיכונים, אילוצים וקשיים צפויים	5

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

#	הפרמטר	תכולת הפרמטר	ניקוד מירבי
2	התאמת צוות המציע לדרישות המכרז	ראש הצוות, בקר מדעי, בקר כלכלי – ניסיון, היכרות עם סביבת העבודה הנדרשת, תיאום וסינכרון צוותי.	5
3	מתודולוגיה	הצגת המתודולוגיה על סעיפיה השונים כפי שצורפה להצעת המציע	5
4	תוכנת הבקרה	הצגת התוכנה על מרכיביה השונים כפי שצורפה להצעת המציע	5
סה"כ:			20 נקודות

הצעות שתקבלנה לפחות 65 נקודות (מתוך 80 אפשריות) בשלב האיכות ("ניקוד מינימאלי") תעבורנה לשלב בדיקת העלות (פתיחת הצעות המחיר). יתר ההצעות תידחנה והשתתפותן תיפסל מהמשך השתתפות המכרז.
 למרות האמור לעיל, במקרה בו לא תקבלנה לפחות 2 הצעות את הניקוד המינימאלי – רשאי המשרד להחליט על עד שתי ההצעות שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר כעוברות לשלב בדיקת הצעת המחיר.

5.4.5 שלב ד' - בדיקת עלות ההצעה

5.4.5.1 מרכיבי העלות ומשקלותיהם

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	כמות משוערת לצריכה שנתית	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ	שיטת התמחור	משקל יחסי במרכיב ציון העלות הכולל
1	שלב א' – התארגנות, תכנית עבודה ותפעול ³ מערכת המידע (על פי מפרט בנספח ט')	2.2.1	1 יחידה	1	X1	מחיר כולל Fixed Price	40%
2	שלב ב' – דוח סטטוס	2.2.2	1 יחידה	1	X2	מחיר כולל Fixed Price	10%
#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	כמות משוערת לצריכה שנתית	אחוז הנחה מוצע	שיטת התמחור	משקל יחסי במרכיב ציון העלות הכולל
3	שלב ג' – בקרה שוטפת	2.2.3	1 שעת עבודה	3,600	X3	לפי שעת עבודה בפועל בהתאמה לתעריפי יועצים ורואי חשבון המפורטים בהוראת תכ"ם מס. 13.9.0.2 של החשב הכללי (DOC) התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים.	50%
סה"כ:						100%	

³ יובהר כי: עלות אספקת מערכת המידע, תפעולה ותחזוקתה תחול באופן מלט על חשבון הזוכה ותיכלל במסגרת העלות המוצעת על ידי המציע לשלב א'

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.4.5.2 שיטת ניקוד מרכיבי העלות

- א. כל מרכיב עלות יוכפל במחיר/אחוז ההנחה המוצע עבורו על ידי המציע (X_1, X_2, X_3) ובכמות הצריכה השנתית המשוערת. התוצאה תיקרא: "עלות משוקללת למרכיב עלות".
עבור מרכיב עלות שלב ג' (בקרה שוטפת) תחושב העלות המשוקללת למרכיב עלות כדלקמן:
ערך האחוז המוצע על ידי המציע יוכפל בכמות הצריכה השנתית המשוערת (3,600) ובמחיר לשעת עבודה בערך של 250 ₪ כולל מע"מ (מחיר זה נועד לצורך ניקוד מרכיב העלות בלבד ואין לו כל קשר לכל עלות את מחיר אותו ישלם המשרד או אותו נדרש המציע להציע).
- ב. שלושת העלויות המשוקללות למרכיבי העלות תיסכמנה לתוצאה אשר תיקרא: "העלות המוצעת הכוללת להצעה".
- ג. ההצעה בעלת העלות הכוללת המוצעת הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המירבי = 20 נקודות ותדורג ראשונה. יתר ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{הניקוד להצעה נבדקת} = \frac{\text{ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{עלות משוקללת להצעה נבדקת}} \times 20$$

5.4.6 שלב ה' – שקלול ודירוג ההצעות

- א. בשלב זה יסכם הניקוד המצטבר לשלב האיכות ושלב העלות (סעיפים 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 לעיל).
- ב. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בסדר יורד.
- ג. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים.
- ד. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – "זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע "זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.5.1 ערבות ביצוע

1. הערבות בשיעור של עד 5% משווי ההתקשרות תיכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

לעניין סעיף זה – "שווי ההתקשרות": הערך הכולל של הצעת המחיר של המדורג ראשון במכרז.

2. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרת הבנק או חברת הביטוח.

3. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

4. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

6. הערבות תהא על פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות.

5.5.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.5.3 אישור על קיום ביטוח

אישור על קיום ביטוח חתום על ידי המבטח של הזוכה על פי דרישות הביטוח המפורטות בהסכם ההתקשרות.

5.5.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

5.5.5 התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.6 זכויות המשרד

5.6.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

5.6.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

5.6.3.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

ח. התברר כי קיים ניגוד עניינים או הפרת הסודיות של אחד או יותר מעובדי הזוכה המועסקים על ידו במתן השירותים המבוקשים עבור המכרז.

5.6.3.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

א. המשרד רשאי להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



שעימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "הזוכה חדש").

ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחרייתו באופן מלא.

ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.4 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.6 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.6.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.8 פיקוח ובקרה

המשרד, או מי מטעמו (להלן – "הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד:			

רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר ע"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז")
3.	תצהיר המציע בפני ע"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
4.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
5.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
6.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
7.	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקוריות
8.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
9.	נוסח מחייב לעניין עסק חי
10.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
11.	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
12.	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
13.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
14.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
15.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש'י חתימה.
16.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
17.	עבור חברה: אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
18.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 12
19.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 9
20.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון השכלה של איש הקרש מטעמו של המציע
21.	ערבות בגין הגשת ההצעה (על פי הנוסח המחייב בנספח 2 בחוברת ההצעה)
22.	תיאור המתודולוגיה המוצעת בן לא יותר מ-4 עמודים
23.	תיאור התוכנה המוצעת לניהול הבקרה בן לא יותר מ-4 עמודים
24.	הסכמי התקשרות של המציע עם כל חבר צוות ליבה חתומים על ידי העובד והמציע
25.	המלצות של מזמיני השירותים אצל המציע לצורך ניקוד מרכיבי האיכות
26.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 1 :

תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחוד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מספר 2:
נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז ("ערבות מכרז") – דוגמה לא למילוי

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הנדון: מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד לתאריך: _____

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 3:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

	תאריך
--	-------

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 14/2021 בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור
משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשל"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/הו/ בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/הו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 4:

תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 14/2021 בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור
משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "המכרז")

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז
(להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד החקלאות
ופיתוח הכפר בהתאם למכרז פומבי 14/2021.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,
מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של
שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן
השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד
ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופת האופציה מכוח המכרז,
ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא
הפניה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. הנני מצהיר כי עובדי המוצעים למתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות קבלני המשנה לא היו תלמידים ולא עברו הכשרה אצל אחד או יותר מהחוקרים במרכז לעריכה גנומית, ולא שימשו כמנחים של אחד או יותר מהחוקרים במרכז לעריכה גנומית, ואין להם מחקרים משותפים בקרנות אחרות, לרבות במשרד החקלאות עם חוקרי המרכז לעריכה גנומית.

ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 5:
תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | | | |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
| | | |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרזי יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 6:

תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע")
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן,
אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 7:
התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד

החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"). לאחר שהזדהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת מורשה/י החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



נספח מס. 9:
דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד
החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____ (המשרד)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה
בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו
על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל
הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד
לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש
הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
** יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 10:

הצהרה אודות עמידת המציע בתנאי הסף ובמרכיבי האיכות

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד

החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. ניסיון המציע – על פי דרישות תנאי הסף

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפחות 36 (שלושים ושישה) חודשים קודם לכן, המציע ביצע שירותי בקרה אצל לפחות 5 (חמישה) גופים **שונים** כדלקמן:

א. שירותי הבקרה, **בכל גוף**, כללו לפחות את מרכיבי הפעילות הבאים: בקרה תפעולית⁴, בקרה כספית.

ב. **כל גוף מבוקר** העסיק (ביחסי עובד – מעביד) **בעת ביצוע שירותי הבקרה על ידי המציע** לפחות 200 (מאתיים) עובדים.

ג. סך עלות הבקרה אצל **כל גוף מבוקר** (כולל חיוב קבלני משנה) עמד על לפחות 100,000 ₪ לא כולל מע"מ (מאה אלף שקלים חדשים לא כולל מע"מ).

ד. משך מתן שירותי הבקרה על ידי המציע בכל **גוף מבוקר** אך לפחות 12 (שנים עשר) חודשים ברציפות.

פרטי הגופים המבוקרים:

#	שם הגוף המבוקר	שם מזמין העבודה	תיאור הבקרה	מועד ביצוע הבקרה ומשכה	כמות עובדים בגוף המבוקר	עלות הבקרה בה חויב מזמין העבודה בש"ח לא כולל מע"מ	שם איש הקשר אצל הלקוח	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון נייד איש הקשר אצל הלקוח
1									
2									

⁴ **לעניין סעיף זה הגדרה לבקרה תפעולית וכספית:**

"בקרה תפעולית" – בחינת עמידת הגוף המבוקר בהתחייבויות ארגוניות, תהליכי עבודה, איוש כוח אדם, משימות מוגדרות, תוצרים כמותיים, דוחות.
"בקרה כספית" – בחינת עמידת הגוף המבוקר בתקציב מוגדר, דיווחים חשבונאיים, ניהול ספקים ורכש.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

#	שם הגוף המבוקר	שם מזמין העבודה	תיאור הבקרה	מועד ביצוע הבקרה ומשכה	כמות עובדים בגוף המבוקר	עלות הבקרה בה חויב מזמין העבודה בש"ח לא כולל מע"מ	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון נייד איש הקשר אצל הלקוח
3								
4								
5								

2. צוות המציע – עובדי ליבה – על פי דרישות תנאי הסף

2.1. כללי

א. נכון למועד הגשת הצעת המציע למכרז עומדים לרשותו של המציע 3 עובדים אשר ישמשו מטעמו כצוות הליבה במכרז (בהתאם להגדרות ולתנאים המפורטים בסעיף 2.2.2 במכרז).

ב. פרטי צוות הליבה:

#	חבר הצוות	שם מלא	ת.ז.	השכלה (יש לצרף תעודות וקורות חיים)
1	ראש הצוות			
2	בקר מדעי			
3	בקר כלכלי			

ג. כלל דרישות ההשכלה יאומתו על ידי הצגת תעודות שהתקבלו ממוסד מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

ד. כל אנשי הצוות נדרשים להיות אנשים שאין להם או היו להם יחסי עבודה לימודיים או תעסוקתיים עם חוקרי המרכז לעריכה גנומית: כאלו שלא היו סטודנטים, או עברו הכשרה אצל או מנחים ו/או מנהלים של אחד או יותר מהחוקרים במרכז לעריכה גנומית ואין להם מחקרים משותפים בקרנות אחרות, לרבות של משרד החקלאות, עם חוקרי המרכז לעריכה גנומית.

ה. ראש הצוות מועסק על ידי המציע כשכיר לפחות 12 חודשים ברציפות טרם המועד בו הגיש הצעתו למכרז ולמשך כל תקופתן ההתקשרות.

ו. העסקת הבקר המדעי והבקר הכלכלי על ידי המציע לכל תקופת ההתקשרות תהיה במתכונת של יחסי עובד מעביד, או התקשרות אחרת.

ז. העובדים המוצעים יחתמו על הסכם התקשרות עם המציע לביצוע השירותים המבוקשים במכרז לכל תקופת ההתקשרות. העתק ההסכם על כל עובד יידרש להצגה על ידי המציע במועד הגשת הצעתו למכרז.

2.2. ראש הצוות

ניהול צוותים אשר ביצעו שירותי בקרה בלפחות 3 (שלושה) גופים שונים בין השנים 2015-2020. שירותי הבקרה, בכל גוף מבוקר, כללו לפחות את מרכיבי הפעילות הבאים: בקרה תפעולית, בקרה כספית.

להלן פרטי הגופים המבוקרים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

#	שם הגוף המבוקר	שם מזמין העבודה	תיאור הבקרה	מועד ביצוע הבקרה ומשכה	שם איש הקשר אצל הלקוח	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון נייד איש הקשר אצל הלקוח
1							
2							
3							

2.3. בקר מדעי

הבקר המדעי יידרש לעמוד באחד מהתנאים הבאים (נא לסמן ב"X" את האפשרות הנכונה):

א. עבודה בעריכה גנומית במשך 3 שנים בתעשייה או באקדמיה או במוסדות רפואיים לאחר סיום תואר הדוקטור ו/או התמחות של פוסט דוקטורט.

#	שם הגוף המעסיק	תיאור העבודה	מועד ביצוע הבקרה ומשכה	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון נייד איש הקשר אצל הלקוח
1					
2					
3					

ב. ביצוע בקרה מדעית בלפחות פרויקט אחד של עריכה גנומית והנדסה גנטית או בשיטות גנטיות של צמחים/בעלי חיים.

להלן פרטי הגוף המבוקר:

#	שם הגוף המבוקר	שם מזמין העבודה	תיאור הבקרה	מועד ביצוע הבקרה ומשכה	שם איש הקשר אצל הלקוח	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון נייד איש הקשר אצל הלקוח
1							
פרויקטים נוספים עבור עמידת המציע במרכיבי האיכות של המכרז							
2							
3							

2.4. בקר כלכלי

ביצוע בקרה כלכלית וכספית בלפחות פרויקט אחד אשר עסק במחקר חקלאי בין השנים 2015-2020.
להלן פרטי הגופים המבוקרים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

#	שם הגוף המבוקר	שם מזמין העבודה	תיאור הבקרה	מועד ביצוע הבקרה ומשכה	שם איש הקשר אצל הלקוח	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון נייד איש הקשר אצל הלקוח
1							

3. צוות המציע המועסק על ידי המציע – על פי דרישות תנאי הסף

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפחות 12 (שנים עשר) חודשים קודם לכן המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד, לפחות 10 (עשרה) עובדים העוסקים ברציפות ובאופן ישיר בביצוע שירותי בקרה תפעולית או כספית בגופים שונים.

להלן פרטי העובדים:

#	שם העובד	ת.ז.	תחום פעילות	מועדי העסקה אצל המציע
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. מתודולוגיה מוצעת למתן השירותים המבוקשים – על פי דרישות תנאי הסף

בידי המציע מתודולוגיה (שיטת עבודה) מובנית למתן השירותים המבוקשים במכרז. המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים אשר יציג את המתודולוגיה המוצעת על ידו בהתייחס לנושאים הבאים:

- א. אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז.
 - ב. תפיסת ההפעלה למתן שירותי ניהול הבקרה.
 - ג. מערך ארגוני ותיאום בין חברי צוות המציע המיועדים לספק את השירותים המבוקשים במכרז.
 - ד. מדדי ביצוע למדידה כמותית של עמידת המציע ביעדי ומטרות המכרז.
 - ה. הצגת עבודת בקרה תפעולית וכספית שבוצעה על ידי המציע עבור גוף שבוקר על ידו במהלך השנים 2017-2020.
 - ו. מנגנון להפקת לקחים ומהלכי שיפור מתמיד.
- ✓ מסמך המתודולוגיה יוצג על ידי המציע בשלב הראיון למציע וצוותו (סעיף 5.4.3 במכרז).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5. **תוכנה מוצעת לניהול בקרת השירותים המבוקשים – על פי דרישות תנאי הסף**
בידי המציע "תוכנת מדף" לניהול ובקרה הכוללת תת מערכת תפעולית ותת מערכת BI או אפשרות חוקית וטכנולוגית לפתח תוכנה מסוג זה על פי דרישות המכרז.
המציע הינו בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים וכן כל הזכויות הקנייניות האחרות בתוכנה (להלן: "זכויות הקניין"), ולחילופין המציע מורשה לפעול מטעם בעל זכויות הקניין, והוא מעוניין להתקשר עם המשרד בהסכם לפיו יעניק הספק למשרד את זכויות השימוש בתוכנה.
המציע יציג בהצעתו את עקרונות ומאפייני תוכנת הניהול והבקרה המוצעת למשרד. התוכנה תשמש את הזוכה ואת המשרד בניהול ובקרת השירותים המבוקשים.

מאפייניה העיקריים של התוכנה הנדרשת ואופן הפעלתה מפורטים בנספח ט' למכרז.

- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים המפרט התייחסות לכל אחד ממאפייני ועקרונות התוכנה המוצעת ע"פ המתואר בנספח ט'.
- מסמך התוכנה יוצג על ידי המציע בשלב הראיון למציע וצוותו (סעיף 5.4.3 במכרז).
- ✓ המציע יצרף להצעתו אישור מבעלי קוד הפיתוח של התוכנה המוצעת כי הוא רשאי לפתח עבור המשרד את התוכנה ולספק לה שירות ותמיכה שוטפים.
- בכל מקרה בו המציע עושה שימוש בטכנולוגיה בה אין לו אפשרות להצהיר על זכויות קניין – הוא נדרש להצהיר על כך מראש בהצעתו. המשרד יבחן בהתאמה את עמידת המציע בתנאי הסף.

6. **ניסיון צוות המציע – על פי מרכיבי האיכות**

#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1	בקר מדעי	לכל פרויקט נוסף אותו ביצע הבקר המדעי מעבר לפרויקט אשר הוצג כהוכחה לעמידה בתנאי הסף (סעיף 4.3.1.2 לעיל) תינתנה 5 נקודות, כלומר עד 6 פרויקטים נוספים בסך הכל.			
2					
3					
4					
5					
#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1	בקר כלכלי	לכל פרויקט נוסף אותו ביצע הבקר הכלכלי מעבר לפרויקט			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

			אשר הוצג כהוכחה לעמידה בתנאי הסף (סעיף 4.3.1.2 לעיל) תינתנה 5 נקודות, כלומר עד 6 פרויקטים נוספים בסך הכל. <u>יש לצרף לכל פרויקט המלצה בכתב של מזמין העבודה.</u>	2
				3
				4
				5

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 12:
אישור לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו ב**חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981**.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
 "עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון
 _____ חתימת ר"ח

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ תאריך
 _____ שם מלא

חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 13:

הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

תאריך	
-------	--

לכבוד:

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד

חקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. כללי

- 1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- 1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- 1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 1.4. יובהר כי אין בכמויות המופיעות בטבלה אשר בסעיף 3 להלן, משום התחייבות כלשהיא של המשרד. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.
- 1.5. ידוע לנו כי אין לשנות או להעיר לנוסח נספח זה. מציע אשר יחרוג מהנחיות אלה ייפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- 1.6. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות לרבות: שכר כוח אדם, עובדים, קבלני משנה, הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. המציע לא ידרוש מהמשרד כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז זה.

3. הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים

להלן הצעתנו :

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	כמות משוערת לצריכה שנתית	שיטת התמחור	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה
1	שלב א' – התארגנות, תכנית עבודה ותפעול מפרט בנספח ט' (על פי מפרט בנספח ט')	2.2.1	1 יחידה	1	מחיר כולל Fixed Price	
2	שלב ב' – דוח סטטוס	2.2.2	1 יחידה	1	מחיר כולל Fixed Price	
#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	כמות משוערת לצריכה שנתית	שיטת התמחור	אחוז הנחה גורף מוצע לכל תעריפי יועצים ורואי חשבון בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהוראת תכ"ם מס. 13.9.0.2
3	שלב ג' – בקרה שוטפת	2.2.3	1 שעת עבודה	3,600	לפי שעת עבודה בפועל בהתאמה לתעריפי יועצים ורואי חשבון המפורטים בהוראת תכ"ם מס. 13.9.0.2 של החשב הכללי (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים)	

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותרמת תאגיד	תאריך

⁵ יובהר כי: עלות אספקת מערכת המידע, תפעולה ותחזוקתה תחול באופן מלט על חשבון הזוכה ותיכלל במסגרת העלות המוצעת על ידי המציע לשלב א'

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 14:

הסכם התקשרות - מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים (להלן - "המכרז")

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2021

בין:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

(להלן - "המשרד")

מצד אחד

לבין

ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין לקבל מהספק שירותי בקרה לצורך הבטחת קיום מערך בקרה מדעית וכלכלית אודות המחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים וזאת בהתאם לתנאי מכרז 14/2021 (להלן - "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת הספק נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים דרישות הביטוח
ד'	דרישות הביטוח
ה'	מסמכי המכרז
ו'	הצעת הספק

2. הגדרות מונחים:

- לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או השירותים** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
- 2.4 **נציגי המשרד** - חשב המשרד או נציגו ועל ידי נציג הבקרה המדעית בלשכת מדען ראשי.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז.
- 3.3 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 3.4 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

5. התחייבויות הספק:

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 לדווח באופן שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים או הפרת הסודיות עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

6.1 תקופת ההתקשרות

- 6.1.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.
- 6.1.2 כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- 6.1.3 הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



6.2 לוחות זמנים

- 6.2.1 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.2.2 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישרו לו זאת נציגי המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.2.3 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.2.4 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.2.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

6.3 פיצויים מוסכמים

- 6.3.1 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.
- 6.3.2 **טבלת פיצויים מוסכמים** - בנוסף על האמור בסעיף 6.3.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה כמפורט להלן:

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בלוחות הזמנים שהוגדרו על ידי המשרד להגשת תכנית הבקרה ודוח הסטטוס	2,000 ₪ לכל שבוע של איחור
2.	אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז או בתכנית הבקרה עבור כלל הפעילויות למעט אלה המפורטות בסעיף 1 בטבלה זאת	200 ₪ לכל איחור אשר תועד על ידי נציג המשרד
3.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המשרד	200 ₪ לכל שעת איחור
4.	ליקוי באיכות תוצרים המוגשים על ידי הספק למזמין	2,000 ₪ לכל מקרה המתעד (על פי נציג המשרד) את אי עמידת הספק בתכולת ואופן הגשת התוצר בהתאם לנדרש במכרז או בתכנית הבקרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



7. התחייבויות המשרד:

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת לאפשר לו את ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו באישור מזמיני המכרז, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____
- 8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידו מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. כניסה לאתרי המשרד ו/או אתרי הניסויים ומעבדות המחקר:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם עליהם לספק את השירותים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



10. עדכונים ושינויים:

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות, מעת לעת, לספק בדרישה לביצוע שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. הספק יחתום על הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ההסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



12. שמירת סודיות:

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

- 13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

13.2 מרכיבי התמורה:

#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור	מחיר בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה	שיטת התשלום
1	שלב א' – התארגנות, תכנית עבודה ותפעול מערכת המידע (על פי מפרט בנספח ט')	2.2.1	1 יחידה	מחיר כולל Fixed Price		עם השלמת הגשת התוצרים ואישור נציג המזמין יוגשו על ידי הספק חשבונית מס כחוק בליווי דוח ביצוע
2	שלב ב' – דוח סטטוס	2.2.2	1 יחידה	מחיר כולל Fixed Price		
#	מרכיב העלות	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור	אחוז הנחה גורף מוצע לכל תעריפי יועצים ורואי חשבון בהתאם לתעריפי חש"ל בהוראת תכ"ם מס. 13.9.0.2	שיטת התשלום
3	שלב ג' – בקרה שוטפת	2.2.3	1 שעת עבודה	לפי שעת עבודה בפועל בהתאמה לתעריפי יועצים ורואי חשבון המפורטים בהוראת תכ"ם מס. 13.9.0.2 של החשב הכללי (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים)		במהלך כל חודש יגיש הספק דוח ביצוע וחשבונית אודות פעילותו בחודש החולף

13.3 המחירים אשר נקבעו במכרז יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, לרבות כל המסים וההיטלים, כולל מע"מ והוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

⁶ יובהר כי: עלות אספקת מערכת המידע, תפעולה ותחזוקתה תחול באופן מלט על חשבון הזוכה ותיכלל במסגרת העלות המוצעת על ידי המציע לשלב א'

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 13.4 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה:**
- 13.4.1 הספק יעביר למשרד בהתאם לתקופות הקובעות בטבלת מרכיבי התמורה (סעיף 13.3 לעיל) דוח המפרט את תכולת העבודות שבוצעו (להלן: "דו"ח ביצוע"). לדו"ח יצורפו חשבוניות מס כחוק.
- 13.4.2 החשבונית והדוח יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.5 להלן.
- 13.4.3 נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.
- 13.4.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- 13.4.5 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכום בגין אי עמידת הספק בתנאי המכרז בנוגע למילוי חובותיו ולתכולת השירותים המבוקשים, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 13.4.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו / ספקיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 13.5 פורטל הספקים**
- הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת תכ"ם מס' 7.7.1.1**. לחילופין ימציא הספק אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה **בהוראת תכ"ם מס' 7.7.1.1**.
- 13.6 תנאי תשלום**
- תנאי תשלום יבוצעו על פי **הוראת תכ"ם מספר 1.4.3** המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx:k=1.4.0.3>
- 13.7 הצמדה**
- כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx:k=7.5.2.1>. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית. מדד – מדד המחירים לצרכן.
- 13.8 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.
- 13.9 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 13.10 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.9; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- 13.11 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 13.12 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציגי המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבוננו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבוננו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ביטוח על-ידי הספק:

אישור על קיום ביטוחים יוגש בהתאם לדרישות הביטוח בנספח ה' להסכם ההתקשרות

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

18. עובדי הספק:

18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

18.4.1 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

18.4.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976

18.4.3 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950

18.4.4 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954

18.4.5 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

18.4.6 חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

18.4.7 חוק החניכות, תשי"ג - 1953

18.4.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

18.4.9 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995

18.4.10 חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

18.4.11 חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.

18.4.12 הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

18.5 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים והמועסקים על ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. הפסקת ההתקשרות

19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזו מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 19.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל המשרד מכוח זכותו על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנו.
- 19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 19.1 או 19.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועם ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.
- 19.6 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 19.6.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 19.6.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו במכרז ובהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 19.6.3 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 19.6.4 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 19.6.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 19.6.6 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 19.6.7 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- 19.6.8 אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 19.6.9 אם היתה הפרה של הסכמי הסודיות ואי ניגוד העניינים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. ערבויות ובטחונות

21.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, בגובה של 5% לפקודת המשרד (בסך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- ש"ח) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוקף למשך 26 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 21.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.
- 21.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- 21.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 21.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- א. נגרם למזמין הפסד עקב עיכוב, שהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
- ב. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 17 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- ג. הספק לא עמד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק הפסיק, התלה או הגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
- ד. הספק הפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- ה. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- ו. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- ז. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.
- ח. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול עדתו, חילוט מוקדם בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים חילוט כאמור.
- 21.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 21.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם.
- 21.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22. קיזוז ועיכבון:

- 22.1 מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על-ידי המשרד או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על-פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו על-פי הסכם זה.
- 22.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחינויותה, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על-פי כל דין.
- 22.3 מבלי לגרוע מזכותו לפי כל דין או הסכם זה, המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק פיצויים מוסכמים בגין אירוע מן האירועים המפורטים. יובהר כי אם ישתמש המשרד בזכותו לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותו לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות המשרד מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה.
- 22.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



23. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

24. הוראות כלליות

- 24.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 24.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 24.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.
- 24.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

25. פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 25.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



26. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

27. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.
קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2021

בשם הספק

בשם המשרד

ד"ר נחום איצקוביץ

מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

עופר זיו, חשב

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חנאן טוחי, עו"ד

נציגת היועצת המשפטית

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים
(להלן - "המכרז")
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____ הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



נספח ג' להסכם ההתקשרות: תצהיר עובד המציע / קבלן המשנה לעניין היעדר ניגוד עניינים

הספק יחתים את כל עובדיו כולל קבלני המשנה על נספח זה

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 14/2021 בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
(להלן - "המכרז")

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/ו הח"מ, שם: _____ ת.ז.: _____ העובד מטעמו של הספק
במכרז (להלן - "העובד").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים עבור משרד החקלאות
ופיתוח הכפר בהתאם למכרז פומבי 14/2021.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,
מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של
שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן
השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד
ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז,
ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא
הפניה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. הנני מצהיר כי לא הייתי תלמיד ולא עברתי הכשרה אצל מנהל של אחד או יותר מהחוקרים במרכז לעריכה גנומית, ולא שימשתי כמנחה אצל מנהל של אחד או יותר מהחוקרים במרכז לעריכה גנומית, ואין לי מחקרים משותפים בקרנות אחרות עם חוקרי המרכז לעריכה גנומית.

ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח ד': דרישות הביטוח

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ו. בקרים, כלכלנים, מדענים ושאר בעלי התפקידים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח אחריות מקצועית

- 2.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 2.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- 2.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 2.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים.
 - 2.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - 2.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
 - 2.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 2.6 כללי
בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- 2.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 2.6.3 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 2.6.4 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 2.6.5 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 2.6.6 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 2.6.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 2.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 2.8 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, עד למועד החתימה על ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 2.9 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 14/2021 למתן שירותי בקרה מדעית וכלכלית במחקרים לעריכה גנומית בגידולי חקלאות מובילים

- ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן
בביטוחיו ללא הסתייגויות. מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר שומרים
2.10 לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן,
במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון
2.11 את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי
הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל
2.12 שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות
סעיף א' לעיל.
- 2.13 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר לעריכת
הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד
2.14 החקלאות ופיתוח הכפר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות
הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי
2.15 לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות
ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 2.16 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות
ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור
מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו
2.17 לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף
הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 2.18 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין
ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות
2.19 ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח ט': מפרט מערכת המידע הנדרשת לאספקה, תפעול ותחזוקה על ידי הספק

מערכת המידע לניהול ותפעול מערך הבקרה

1. כללי

- א. במהלך כל תקופת ההתקשרות יפעיל הזוכה באופן שוטף תוכנה לניהול ובקרת המחקרים הגנומיים.
- ב. יובהר ויודגש כי התוכנה לניהול הבקרה על נתונים ופיתוחיה תעבור להיות רכוש המשרד החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה.
- ג. התוכנה תסופק, תותקן ותתוחזק על חשבונו של הזוכה עבור המשרד.
- ד. התוכנה תאפשר התחברות אינטרנטית מרחוק למשתמשים אשר יוגדרו בלעדית על ידי המשרד ללא מגבלת מספר הרשאות קריאה וכתובה
- ה. יצויין כי התוכנה תהיה ערוכה לספק את התמיכה השוטפת לבקרה הנדרשת עם אישור תכנית העבודה לביצוע הבקרה כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל.
- ו. התוכנה תשלב בתוכה שתי תתי מערכות אשר יפעלו אינטגרטיבית:
 - 1) תת מערכת תפעולית לניהול הבקרה שוטפת.
 - 2) תת מערכת מסוג BI לדוחות ניהוליים: לאיסוף, ניתוח ועיבוד מידע לצורך דוחות ניהוליים תומכי החלטות.
- ז. התוכנה תאפשר צפייה בכל זמן נתון בכל מרכיבי התוכנה לנציגי המשרד.
- ח. תחזוקה וניהול של בסיס נתונים על פי הנחיות המשרד.
- ט. הספק יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע הנדרשות להפעלת התוכנה לרבות הנחיות מנמ"ר המשרד, קב"ט המשרד וממשל זמין. חל איסור חמור על הספק לעשות כל שימוש בנתונים ובמידע הנמצא בתוכנה שלא למטרות המכרז.
- י. יובהר כי המשרד רואה בהפעלת התוכנה מרכיב מרכזי בהצלחת מימושו המלא של המכרז. לפיכך יידרש הזוכה לעשות בה שימוש מושכל לרבות תחזוקה שוטפת להבטחת שרידותה וזמינותה.

2. תת מערכת תפעולית

2.1 קלט נתונים

תת המערכת התפעולית תאפשר את קליטת הנתונים הבאים לשדות הרלוונטיים:

- א. קליטת כל מחקר על מאפייניו המשותפים ליתר המחקרים ועל מאפייניו הייחודיים.
- ב. קליטת תכנית העבודה לכל מחקר.
- ג. קליטת לוז ותקציב לרכישות צפויות לצידוד קבוע
- ד. עדכון לוחות זמנים לביצוע ולדיווח מדעי וכספי עבור כל מחקר
- ה. קליטת דוחות ביצוע וממצאים בכל מפגש בקרה לרבות דוח הסטטוס על פי סעיף 2.2.2 לעיל.
- ו. קליטת/עדכון צמתי בקרה לכל מחקר ולכל המחקרים כולל אפשרות הצמדת מנגנון SLA מוגדר לכל צומת פעילות נדגם.
- ז. קליטת משימות לביצוע לרבות יומני ביצוע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ח. תיק אירועים ייעודי לכל מחקר וגורם מעורב במערך הבקרה המדעית והכלכלית.

2.2 ממשק משתמש

- א. ממשק משתמש ידידותי בעל ויזואליות מיטבית.
- ב. מסכים מרכזי נתונים
- ג. תפריט נושאים זמין, גמיש וידידותי למשתמש.
- ד. אפשרות לדפדוף מהיר בין יישומים שונים או שדות קלט שונים.
- ה. יכולת התמצאות של המשתמש בכל מסך מופעל.
- ו. יכולת לייצוא נתונים לגיליון עבודה של תוכנת MS Excel ולתוכנות OFFICE בגרסה שקיימת במשרד
- ז. לתוכנה תהיה יכולת אינדוקס גבוהה, לצד יכולות חיפוש, כלליות ומתקדמות, גבוהות; לפי מילים, צמדי מילים, מילות מפתח (שנקבעו או שזוהו) וחיפוש מקורב ולפי סטטוסים.
- ח. מחולל דוחות לפי סטטוסים או מילות חיפוש
- ט. המערכת תפעל בסביבת מערכת הפעלה Windows® אך תהיה נגישה, תחת אילוצי אבטחת המידע והמענים המתאימים, לגישה מרחוק, גם באמצעות מחשבי "טאבלט" וטלפון נייד (מובייל) אנדרואיד או איפון.

2.3 ניהול אירועים

- א. ניפוקי עבודות ומשימות כולל פלטים מודפסים של דוחות ביצוע.
- ב. יומני עבודה.

3. תת מערכת BI - דוחות ניהוליים

3.1 כללי

- א. אחד מהשירותים המרכזיים אותם יידרש הזוכה לספק למשרד יהיה מערך של דוחות ניהוליים במסגרת הפעלת התוכנה לניהול הבקרה.
- ב. המשרד מבקש כי התוכנה לניהול הבקרה מעבר ליכולותיה בתמיכת וניהול תהליכים תפעוליים, תאפשר ניתוח המידע המתקבל בפורמטים ברורים, מובנים ותמציתיים – אשר ישרתו את הדרג התפעולי והניהולי אצל המשרד וצרכני המידע הרלוונטיים לקבלת החלטות מושכלות כל אחד ע"פ תחום אחריותו בשדרת הניהול.
- ג. הזוכה יידרש הזוכה להפיק דוחות ניהוליים בתצורת BI עבור המשרד ועבור כלל הגורמים המעורבים בהתאם להרשאות שיגדיר נציג המשרד.
- ד. תוכנת ה-BI תעבד מידע ונתונים ברמת המחקר הבודד וברמת כלל מערך המחקרים הגנומיים.
- ה. לכל חתך מידע תתאפשר חקירת מידע עד לרמת הישות הגרעינית והשדה הבודד לניתוח והבנת סיבות לתופעה מוצגת (Drill Down).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3.2 רמת המידע התפעולי

תפעול שוטף ויעיל של פעילות מערך הבקרה מול הגורמים המעורבים: סטטוס התקדמות, עמידה בלוחות זמנים, תקציב, תקלות מזדמנות או אפידמיות.

3.3 רמת המידע הניהולי

עיבוד מידע המצליב נתונים ממגוון תחומים והמאפשר זיהוי חריגים, ניתוח מגמות וקבלת החלטות מושכלות בציר הזמן: זיהוי חריגים ברמת מחקר בודד וכלל מערך המחקרים, ניתוח אפקט של יישום שיפור בציר הזמן, צפי מגמות וסימולציות מוגדרות, תכנון מול ביצוע במגוון חתכים, ניתוחו תקלות ואירועים.

3.3 ממשק משתמש

- א. ממשק משתמש ידידותי בעל ויזואליות מיטבית.
- ב. יכולת להגדרת שאילתות לכל תחום נחקר ומוצג לרבות בניית תבניות תצוגה ועבודה אינטואיטיבית ברמת המשתמש.
- ג. תפריט נושאים זמין, גמיש וידידותי למשתמש.
- ד. אפשרות לדפדוף מהיר בין יישומים שונים או שדות קלט שונים.
- ה. יכולת התמצאות של המשתמש בכל מסך מופעל.
- ו. מסכים מרכזי נתונים.
- ז. מסכי רישום פעילות.
- ח. יכולות להעלות מסמכים וקבצים נלווים בגרסאות של פורמטי OFFICE, תמונות, וידאו והקלטות.
- ט. לתכונה תהיה יכולת אינדוקס גבוהה, לצד יכולות חיפוש, כלליות ומתקדמות, גבוהות; לפי מילים, צמדי מילים, מילות מפתח (שנקבעו או שזוהו) וחיפוש מקורב.
- י. אפשרות להפקת דוחות (ראה מעלה).
- יא. המערכת תפעל בסביבת מערכת הפעלה Windows® אך תהיה נגישה, תחת אילוצי אבטחת המידע והמענים המתאימים, לגישה מרחוק, גם באמצעות מחשבי "טאבלט" וטלפון נייד (מובייל) אנדרואיד או אייפון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: